# N O T E

# Secrétariat Général

# Direction Centrale des Ressources Humaines

# Direction Administration des Ressources Humaines

**Sous-Direction Administration du Personnel**

Abidjan, le 03 Août 2020

Rédacteur : KONE BELLE

Destinataire (s) : DSI

Copie (s) : RGP

Références : **DCRH/DARH/SDAP/KAK/FM/KB/N° /2020**

Objet : Embauche de Monsieur **AZAGOH-KOUADIO DAMO DESIRE SAMUEL**

Nous vous informons de l’embauche de Monsieur **AZAGOH-KOUADIO DESIRE SAMUEL**

matricule **23114 Z** au poste de **RESPONSABLE QSE**  àcompter du

Vous voudrez bien l’accueillir et lui établir un planning d’intégration dans les différentes Structures de l’Entreprise. En outre, veuillez lui établir un programme de formation prenant en compte les modules dispensés aux cadres nouvellement embauchés (Cf. IT relative aux stages d’intégration des cadres) et nous transmettre une copie du rapport.

Bonne réception.

**Le Directeur de l’Administration des Ressources Humaines**

**SIO OULOTO MARIE PIERRE**